

**Zarządzenie nr 17/20/21**

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

**w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów 1-8 w Szkole Podstawowej nr 4 im. Józefy Joteyko w Grodzisku Mazowieckim**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. poz. 1389, 1830, 1859 i 1870)
- Rozporządzenia MEN z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1960)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W okresie od dnia 9.11.2020nr. do dnia 29.11.2020 r. w Szkole Podstawowej nr 4 w Grodzisku Mazowieckim zajęcia edukacyjne dla uczniów klas 1-8 są realizowane w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia stacjonarne prowadzone są dla oddziałów przedszkolnych.
3. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły organizuje zajęcia w szkole lub umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

§ 2

Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I-III.

§ 3

Dla uczniów klasy VIII zorganizowane zostaną konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

§ 4

Zajęcia zdalne są realizowane zgodnie z określonymi zasadami. (Załącznik nr 1).

## § 5

Zajęcia stacjonarne oraz zdalne nauczyciel realizuje w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

## § 6

Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne będą mogli zostać oddelegowani do pracy w domu z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zadań na terenie placówki. Zgodę na pracę zdalną w domu wydaje dyrektor szkoły ( załącznik nr 2)

## § 7

Wychowawcy klas zobowiązani są do :

- 1) sprawdzenia czy każdy uczeń klas 1-8 posiada dostęp do platformy G Suite i e-dziennika Librus.
- 2) ustalenia, czy uczniowie posiadają dostęp do sprzętu komputerowego i Internetu;
- 3) zgłoszenia do dyrektora listy uczniów, których rodzice wypożyczą ze szkoły na podstawie umowy użyczenia laptopy i/lub modem internetowy;
- 4) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail służbowy, telefon) ze swoimi wychowankami;
- 5) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają uczniowie lub rodzice.

## § 8

1. Lekcje prowadzone są według dotychczasowego planu lekcji.
2. Lekcje online są wpisywane do kalendarza na platformie G Suite. Link do lekcji jest zamieszczony w e-dzienniku Librus w zakładce Terminarz.
3. Nauczyciele na każdej lekcji potwierdzają uczestnictwo uczniów na zajęciach edukacyjnych zaznaczając w dzienniku obecność symbolem „nz” lub nieobecność.
4. Uczeń pracuje na lekcji z włączoną kamerą oraz z włączonym mikrofonem ( na polecenie nauczyciela). Bez kamer i mikrofonów mogą pracować tylko uczniowie zgłoszeni przez wychowawców klas.
5. Uczniowie zobowiązani są do systematycznego uczestniczenia w zajęciach, realizowania zaleceń nauczycieli, a po skończonej pracy odesłania opracowanych materiałów w sposób ustalony wspólnie z nauczycielem.
6. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i ich rodziców w godzinach swojej pracy. W tym czasie wskazuje uczniom sposób i formę realizacji zagadnień, wspiera podopiecznych w procesie dydaktycznym, udziela niezbędnych porad, motywuje do systematycznej pracy.
7. Uczniowie w klasach 1-8 w czasie edukacji na odległość będą oceniani zgodnie ze Statutem oraz przedmiotowymi systemami oceniania z poszczególnych przedmiotów. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ucznia oraz zachowanie w czasie edukacji zdalnej.
8. Systematyczna praca i zaangażowanie będą miały wpływ także na ocenę zachowania uczniów.

## § 9

W czasie nauki i pracy na odległość zarówno nauczyciele jak i pracownicy administracji zachowują przepisy ochronny danych osobowych dotyczące przetwarzania, przysyłania i archiwizowania danych dotyczących uczniów, pracowników oraz kontrahentów. W czasie pracy zdalnej w miejscu zamieszkania należy stworzyć takie warunki pracy aby zabezpieczyć przetwarzane dane przed osobami postronnymi w tym przede wszystkim przez domowników.

- Kontakt dyrektora z nauczycielami za pomocą dziennika Librus lub poczty służbowej na platformie GSuite.
- Kontakt nauczycieli z rodzicami za pomocą konta rodzica w dzienniku Librus
- Kontakt nauczycieli z uczniami za pomocą konta ucznia w dzienniku Librus lub za pomocą poczty wewnętrznej na platformie GSuite
- Kontakt służbowy nauczycieli między sobą za pomocą konta nauczyciela w dzienniku Librus.
- Kontakt pracowników administracji z dyrektorem za pomocą poczty służbowej.

W każdym z wymienionych kontaktów możliwy jest również kontakt telefoniczny. Niedopuszczalne jest aby przesyłanie informacji wrażliwych (wyniki w nauce i zachowaniu, stan zdrowia, uwagi o uczniu) odbywało się za pośrednictwem innych stron niż wymienione, w tym przez media społecznościowe.

#### § 10

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli, rodziców i uczniów do zapoznania się z Zarządzeniem i stosowania się do niego.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły  
Beata Bogucka

6.11.2020r.

*Szczegółowe zasady pracy szkoły w formie zdalnej*

1. Od dnia 9-11-2020 r. do 29-11-2020 r. zobowiązuje wszystkich nauczycieli do podjęcia pracy w trybie zdalnym w klasach 1-8.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
  - kontakt za pomocą e-dziennik Librus,
  - kontakt telefoniczny: 22 755 51 55 lub tel.kom. służbowy 506 494 033
  - kontakt bezpośredni na terenie szkoły.
3. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora o wszelkich problemach w prowadzeniu nauczania na odległość.
4. W przypadku gdy uczeń nie dysponuje w domu odpowiednim sprzętem w miarę możliwości szkoła udostępni sprzęt służbowy do użytkowania w warunkach domowych na podstawie umowy użyczenia.
5. Zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem technik i narzędzi kształcenia na odległość.
6. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem następujących platform i stron edukacyjnych:
  - G Suite
  - [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)
  - Eduelo
  - [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)
7. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy dopuszczam możliwość pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczone). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika lub platformy G Suite.
8. Wszyscy nauczyciele określają warunki realizacji zdalnych konsultacji merytorycznych – należy określić dzień oraz godzinę dostępności nauczyciela i narzędzie komunikacji. Informację proszę podać do wicedyrektora i do uczniów.
9. Zobowiązuje nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
10. Ustalam zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami i uczniami:
  - a) Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania kontaktu z rodzicami oraz określają i podają do wiadomości sposoby oraz czas, kiedy są dostępni dla rodziców uczniów. Informację proszę podać do wicedyrektora i do rodziców.
  - b) Kontakty nauczycieli z rodzicami, uczniami mogą odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
    - e-dziennika,
    - poczty elektronicznej e-maili z wykorzystaniem platformy G Suite,
    - telefonów komórkowych i stacjonarnych,
11. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - a) Nauczyciele dokumentują prowadzenie zajęć w e-dzienniku zgodnie z planem zajęć.
  - b) Zaznaczają frekwencję uczniów na zajęciach on-line. W przypadku problemów z połączeniem się ucznia nauczyciel zaznacza nieobecność, a powód nieobecności ustala wychowawca i w zależności od ustaleń usprawiedliwia nieobecność ucznia lub nie.
  - c) Nauczyciele umieszczają, materiały do lekcji, zadania domowe, filmy, prezentacje itp na platformie G Suite w zakładce classroom z określeniem czasu odesłania pracy przez ucznia ( jeśli jest wymagane).

12. Ustaliam sposób i czas trwania zajęć online:
- a) zajęcia online dla uczniów klas 1-3 trwają do dwóch godzin zegarowych dziennie (w tym edukacja wczesnoszkolna, język angielski – 2 x 30 min w tyg, religia – 2 x 15 min w tyg), pozostały czas uczniowie poświęcają na wykonanie pracy samodzielnej polecanej przez nauczycieli.
  - b) zajęcia online dla uczniów klas 4-8 trwają 30-45 minut
  - c) zajęcia w szczególności z przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, informatyka, wf, EDB, WDŻ, doradztwo zawodowe, mogą mieć inną strukturę: zajęcia online 10 – 15 minut (nauczyciel informuje o przebiegu i tematyce zajęć, wyjaśnia wykonanie zadań, poleceń) w pozostałym czasie lekcyjnym uczniowie pracują samodzielnie. W czasie lekcji nauczyciel jest dostępny dla uczniów udziela wskazówek i odpowiada na pytania.
  - d) Zajęcia przydzielone uczniom na podstawie opinii i orzeczeń prowadzone ze specjalistami w szkole trwają odpowiednio 45min lub 60 min. Jeżeli uczeń nie będzie uczestniczył w zajęciach w szkole, nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia zdalnie w czasie 30 - 60 min.( w zależności od możliwości ucznia).
  - e) Nauczyciele wspomagający uczestniczą w zajęciach online, wspomagają indywidualnie pracę ucznia poprzez środki komunikacji zdalnej lub organizują spotkania na terenie szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
13. Nauczyciele monitorują aktywność uczniów przez sprawdzanie odebranych wiadomości i zadań domowych. Każda odebrana praca powinna być oceniona. Ocena nie musi być cyfrowa.
14. Postępy uczniów są monitorowane i oceniane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonego.
- Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
15. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
16. Specjaliści szkolni są dostępni dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem zajęć:
- a) Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne nauczanie lub zajęcia w szkole zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć.
  - b) Specjaliści prowadzą dokumentację w sposób przyjęty w szkole.
17. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych oraz Procedury Bezpieczeństwa zgodne z wytycznymi GIS, MEN, MZ wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 2/20/21

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 17/20/21*

.....

Nazwa, adres pracodawcy, pieczęć

.....

miejsowość, data

**ZGODA NA PRACĘ ZDALNĄ W MIEJSCY ZAMIESZKANIA PRACOWNIKA**

W związku z Zarządzeniem nr 17/20/21 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Grodzisku Mazowieckim z dnia 6 listopada 2020 r, w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów 1-8 w Szkole Podstawowej nr 4 w Grodzisku Maz. wyrażam zgodę na świadczenie pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w formie pracy zdalnej z miejsca zamieszkania przez Panią/Pana..... w terminie od 9.11.2020r do 29.11.2020r.

Pracownik zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zadań związanych ze standardowym zakresem obowiązków, które są ujęte w zakresie obowiązków nauczyciela i wychowawcy oraz w Kodeksie Pracy, m.in. sumiennego wykonywania pracy, wykonywania poleceń służbowych, przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz pozostawania do dyspozycji pracodawcy zgodnie z rozkładem czasu pracy.

Pracownik podczas pracy zdalnej będzie korzystał z własnych sprzętów np. komputer, dostęp do Internetu, telefon itp. i nie będzie rościł rekompensaty finansowej za ich używanie, abonamenty czy inne opłaty.

.....

Data i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej