

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1  
w Grodzisku Maz., ul. Zielony Rynek 2  
NIP 529-13-78-035, REGON 012739368  
telefon: 22 755-51-55, fax: 22 755-60-77.

Załącznik nr 1 do Uchwały 6a/22/23  
Rady Pedagogicznej Szkoły  
Podstawowej nr 4 w Grodzisku  
Mazowieckim

## STATUT

### Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

Marzec 2023

## Rozdział 1 Przepisy ogólne

---

### §1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Grodzisku Mazowieckim;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Grodzisku Mazowieckim w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Grodzisku Mazowieckim;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 5 w Grodzisku Mazowieckim w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Grodzisku Mazowieckim;
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 5) prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 6) karcie nauczyciela- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1762 z późn. zm.), statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Grodzisku Mazowieckim;
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Grodzisku Mazowieckim;
- 8) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę nad dzieckiem.

### §2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Grodzisku Mazowieckim.
2. Siedzibą Zespołu jest Grodzisk Mazowiecki. Szkoła funkcjonuje w budynku przy ul. Zielony Rynek 2 w Grodzisku Mazowieckim, a przedszkole w budynku w Wólce Grodziskiej 33.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefy Joteyko w Grodzisku Mazowieckim w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Grodzisku Mazowieckim;
  - 2) Przedszkole nr 5 im. Pszczółki Mai w Grodzisku Mazowieckim w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Grodzisku Mazowieckim (w tym oddziały w Wólce Grodziskiej 33).

### §3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Grodzisk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

## Rozdział 2

### Cele i zadania zespołu

---

#### §4

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Zespole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają ich statuty.

## Rozdział 3

### Organy zespołu

---

#### §5

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
  - 3) Rada Pedagogiczna Szkoły;
  - 4) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
  - 5) Rada Rodziców uczniów Szkoły;
  - 6) Samorząd Uczniowski Szkoły.
3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.
4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
5. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez dyrektora zespół mediacyjny lub dyrektor Zespołu podejmują rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

#### §6

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
2. Zespołem kieruje dyrektor, przy pomocy wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.

#### §7

Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
  - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;

- b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
  - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - diagnozę pracy szkoły,
    - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
    - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
  - d) monitoruje pracę szkoły.
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami Przedszkola i uczniami Szkoły;
  - 4) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu;
  - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Przedszkola i Radzie Pedagogicznej Szkoły;
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
  - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 8) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych;
  - 9) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom;
  - 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
  - 10a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
  - 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 12) organizuje administracyjną obsługę Zespołu;
  - 13) dba o powierzone mienie;
  - 14) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 15) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 16) w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z:
    - a) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami,
    - b) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
  - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 18) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 19) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
3. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza się i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.

## §8

1. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo uczniów poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa dokument Zasady pełnienia dyżurów,
  - 3) organizację lekcji, na których omawiane są zasady bezpieczeństwa,
  - 4) w miarę możliwości wyodrębnienie części szkoły dla dzieci w różnym wieku: dla oddziałów przedszkolnych, klas I – III i IV – VIII.
  - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych,
  - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
  - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
  - 8) zapewnienie systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
  - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w szkole,
  - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku szkoły i sali gimnastycznej, placu zabaw, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
  - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
  - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
  - 13) podejmowanie natychmiastowych działań w sytuacjach zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
  - 14) zapewnienie możliwości kontrolowanie ruchu osób postronnych wchodzących na teren szkoły.
2. Dyrektor zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki poprzez zobowiązanie nauczycieli lub innych organizatorów do przestrzegania stosownych przepisów
3. Dyrektor zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

## Rozdział 4

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

---

## §9

### Wicedyrektor

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy:

- 1) Nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu pracy szkoły.
- 2) Opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć.
- 3) Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania wychowania, w tym nadzór nad funkcjonowaniem dziennika elektronicznego..
- 4) Kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach.
- 5) Podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu nauczania i sprawności organizacyjnej szkoły.
- 6) Kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli.
- 7) Otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne.
- 8) Organizowanie nauczania indywidualnego.
- 9) Gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów i zawodów.
- 10) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
- 11) Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów.
- 12) Planowanie i organizowanie działalności wychowawczo-opiekuńczej w świetlicy.
- 13) Prowadzenie nadzoru pedagogicznego oraz występowanie z wnioskami do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i oceny pracowników.
- 14) Podejmowanie starań związanych z poprawą warunków pracy i bazy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej świetlicy.
- 15) Zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

## **§10**

### **Nauczyciele**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami określonymi w przepisach odrębnych.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 5) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 7) realizować zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 8) uzasadnić każdą wystawioną ocenę na prośbę ucznia lub jego rodzica.;
  - 9) obowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;

- 10) do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
3. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i poszczególnych działów;
  - 2) analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów w danym oddziale;
  - 3) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania;
  - 4) analizowanie zewnętrznych sprawdzianów diagnozujących poziom kompetencji.
4. Nauczyciel ma prawo wybrać podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
5. (Uchylony).
6. Do zadań nauczycieli należy zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły poprzez m.in.:
  - 1) dyżury nauczycielskie podczas przerw lekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów,
  - 2) uwypuklenie w tematyce godzin wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły,
  - 3) wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy uczniów, która - w relacjach rówieśniczych - nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom,
  - 4) informowanie na bieżąco policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - 5) zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego,
  - 6) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnie gesty,
  - 7) szczególne wyczulenie na nietypowe zachowania uczniów, mogące mieć związek ze zjawiskami patologii (np. narkomania, alkoholizm itp.)

## **§11**

### **Wychowawcy**

1. Nauczycielowi może być powierzona funkcja wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej i opiekuńczej nad uczniami oraz tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 6) współpracuje z zespołem wychowawców w celu wybrania programu,
  - 7) (uchylony);
  - 8) współpracuje z bibliotekarzem w wykonywaniu czynności związanych z nieodpłatnym wypożyczaniem uczniom podręczników szkolnych oraz przekazywaniu materiałów ćwiczeniowych, według zasad ustalonych w szkole.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, obowiązkiem wychowawcy jest organizowanie spotkań uczniów z przedstawicielami np. policji, straży miejskiej, poświęconych przykładowo:
- 1) zapoznaniu z zasadami bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych,
  - 2) nakreśleniu zagrożeń ze strony osób dotkniętych np. dewiacjami i wskazywaniu uczniom sposobów unikania kontaktów z takimi osobami,
  - 3) udzielaniu pierwszej pomocy w przypadkach zasłabnięć, wypadków itp. zdarzeń losowych,
  - 4) zwracanie szczególnej uwagi na nietypowe zachowania uczniów mogące mieć związek ze zjawiskami patologicznymi (takimi jak np. narkomania, alkoholizm, dopalacze, doznawanie przemocy bądź zadawanie przemocy innym itp.).
5. Wychowawca, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza postanowienia niniejszego statutu, może być odsunięty przez dyrektora szkoły od sprawowania wychowawstwa.

## **§12**

### **Pedagog, psycholog, pedagog specjalny**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;



- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog i psycholog szkolni powinni:
  - 1) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów, jak ich rodziców;
  - 2) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, Radą Rodziców, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją, Strażą Miejską, szkolną pielęgniarką, świetlicą szkolną;
  - 3) współpracować z organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
  - 4) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły z uwzględnieniem podjętych działań i uzyskanych efektów końcowych;
  - 5) prowadzić następującą dokumentację:
    - a) roczny plan pracy;
    - b) dziennik pracy pedagoga i psychologa szkolnego, w którym rejestruje się wykonane czynności;
    - c) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej
    - d) indywidualne teczki każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

### §13

Do zadań szczegółowych pedagoga specjalnego należy szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie

- o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami ( m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

## **§14**

### **Logopeda**

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
  - 2) prowadzenie badań logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji mowy uczniów i eliminowania ich zaburzeń
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów, najbliższym środowiskiem ucznia,
  - 4) wspieranie, organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 5) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
  - 6) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Logopeda szkolny powinien:
  - 1) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak ich rodziców;

- 2) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 3) współpracować z organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

## **§15**

### **Wychowawca świetlicy**

1. Do zadań nauczyciela świetlicy szkolnej należy:
  - 1) organizowanie dodatkowej pomocy dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału programowego;
  - 2) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności;
  - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie;
  - 4) wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym, aktywności społecznej i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań;
  - 5) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - 6) kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
  - 7) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
  - 8) rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb dzieci i młodzieży.
2. Nauczyciel świetlicy powinien:
  - 1) tworzyć dzieciom warunki do nauki własnej i udzielać pomocy w nauce;
  - 2) wspierać dzieci najmłodsze w adaptacji do nowego środowiska;
  - 3) rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków poprzez stosowanie aktywnych form i metod pracy jak: warsztaty, drama, teatrzyk, kółko warcabowe, zajęcia plastyczne, techniczne, organizowanie wystaw, wycieczek, prowadzenie zajęć przez uczniów;
  - 4) utrzymywać wiedzę nabywaną na lekcjach i kształtować umiejętność jej przekazywania przez organizowanie konkursów, quizów, turniejów, rozwiązywanie krzyżówek, prowadzenie dyskusji, stwarzanie możliwości do wypowiedzania się i prezentowania wiadomości;
  - 5) łagodzić niedostatki wychowawcze rodzin i eliminować zaburzenia zachowania na zajęciach wychowawczo-profilaktycznych.

## **§16**

### **Nauczyciel bibliotekarz**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) stałe zaopatrywanie księgozbioru bibliotecznego w nowe pozycje wydawnicze;
  - 2) opracowanie i udostępnianie księgozbioru uczniom i nauczycielom;
  - 3) współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji programu nauczania i doskonalenia zawodowego;

- 4) organizowanie i propagowanie czytelnictwa książek i czasopism wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
- 5) organizowanie i prowadzenie w bibliotece zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z zakresu wiedzy o książce, edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wdrażanie uczniów do umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
- 7) zaspokajanie niektórych potrzeb uczniów w zakresie rozwoju ich uzdolnień, zainteresowań i zamiłowań;
- 8) przyczynianie się do przygotowania uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym szkoły i środowiska lokalnego;
- 9) organizowanie aktywności bibliotecznego spośród uczniów starszych klas szkoły dla zapoznania ich z zasadami funkcjonowania biblioteki szkolnej, pomocy przy wypożyczaniu książek dla uczniów, przyjmowanie zwrotów, ustawianie na półkach, a także pomocy w konserwacji księgozbiorów,
- 10) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem i nieodpłatnym wypożyczeniem uczniom, według zasad ustalonych w szkole, podręczników i materiałów ćwiczeniowych, otrzymanych w ramach dotacji celowej z Ministerstwa Edukacji Narodowej.

## **§17**

### **Pracownicy niebędący nauczycielami**

1. Administracja i obsługa szkoły wspomaga działalność merytoryczną szkoły.
2. Do jej zadań należy w szczególności:
  - 1) Zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynków i urządzeń,
  - 2) Zapewnienie należytego zaopatrzenia,
  - 3) Dbłość o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej i roboczej itp.
3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły wspomagają działalność wychowawczą szkoły i tym samym zyskują prawo do:
  - 1) Reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji,
  - 2) Zgłaszania dyrektorowi szkoły uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów.
4. W szkole tworzy się następujące stanowiska:
  - 1) administracji:
    - a) kierownik gospodarczy
    - b) specjalista ds. kadr
    - c) sekretarz szkoły
  - 2) obsługi:
    - a) pomoc nauczyciela
    - b) woźny
    - c) konserwator
    - d) robotnik do pracy ciężkiej
    - e) robotnik do pracy w terenie.
5. Wymiar zatrudnienia i liczba stanowisk jest zgodna z zatwierdzonym przez organ prowadzący projektem organizacji.
6. Obowiązkiem pracownika jest:
  - 1) wykonywanie pracę sumiennie i starannie,

- 2) przestrzeganie czasu pracy,
  - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i porządku ustalonego w szkole,
  - 4) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
  - 5) dbanie o dobro zakładu pracy,
  - 6) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkody,
  - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  - 8) kulturalne załatwianie sprawy interesantów,
  - 9) stosowanie się do poleceń przełożonych,
  - 10) informowanie o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów.
7. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza kierownik gospodarczy lub dyrektor.
  8. Zakres czynności stanowi załącznik do umowy o pracę.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

---

#### §18

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### §19

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

#### §20

1. Postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Przedszkola i Rady Pedagogicznej Szkoły.

#### §21

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1  
w Grodzisku Mazowieckim (2)  
*BBogucka*  
mgr Beata Bogucka