

# **Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce w Szkole Podstawowej nr 4 w Grodzisku Maz.**

Na podstawie art. 90g Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. z późniejszymi zmianami ustala się niniejszy regulamin:

## § 1

### **Postanowienia ogólne**

1. Stypendium przyznaje się za wybitne wyniki w nauce. Jest formą nagrody za osiągnięcia naukowe ucznia oraz formą motywacji uczniów do pracy.
2. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę.
3. Stypendium może być wypłacane raz w okresie.
4. **Wysokość środków finansowych**, przeznaczonych na stypendia, **ustala organ prowadzący szkołę.**
5. **Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły** po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Wysokość jednorazowego stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Liczba przyznanych stypendiów zależy od wysokości środków, przekazanych przez organ prowadzący szkołę.
8. Dokumentację stypendialną stanowią: wnioski o stypendium i protokoły z posiedzenia komisji stypendialnej.

## § 2

### **Zasady przyznawania stypendiów**

1. O stypendium może ubiegać się uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej w okresie poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
2. **Kryteria szczegółowe ustala każdorazowo komisja stypendialna** po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku kandydatów równorzędnych o przyznaniu stypendium decydują w kolejności:
  - a) sukcesy odnoszone przez ucznia w konkursach kuratorskich na szczeblu co najmniej rejonowym,
  - b) wyższa średnia z przedmiotów wiodących, za które przyjmuje się: język polski, języki obce, historię, matematykę, przyrodę, biologię, geografę, chemię i fizykę.
  - c) wynik uzyskany na sprawdzianie zewnętrznym (dotyczy uczniów klas 8 w II okresie)

### § 3

#### **Tryb powoływania komisji stypendialnej i składania wniosków**

1. Komisję stypendialną powołuje dyrektor szkoły (załącznik nr 1).
2. W skład komisji wchodzi nauczyciele uczących w klasach 4 – 8.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, wybrany spośród członków komisji.
4. Wnioski o stypendium składają wychowawcy klas do przewodniczącego komisji stypendialnej (załącznik nr 2).
5. Wnioski o stypendium należy składać w ciągu 2 dni od zatwierdzenia wyników klasyfikacji.
6. Wnioski, zaopiniowane przez komisję stypendialną, przewodniczący komisji składa do dyrektora w ciągu 4 dni od zatwierdzenia wyników klasyfikacji.
7. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### § 4

#### **Zasady pracy komisji stypendialnej**

1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący.
2. Komisja opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów, kierując się kryteriami, określonymi w § 2. Zaopiniowanie wniosku przez komisję jest równoznaczne z zasięgnięciem opinii rady pedagogicznej.
3. Komisja ustala kolejność uczniów na liście kandydatów do stypendium.
4. Opinie komisji są prawomocne w przypadku obecności na posiedzeniu co najmniej 2/3 składu osobowego komisji.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane.

### **Powołanie komisji stypendialnej**

Zgodnie z treścią art. 90g ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami powołuję komisję stypendialną w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Do zadań komisji należy:

1. Ustalenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, średniej ocen, warunkującej przyznanie stypendium za wyniki w nauce.
2. Rozpatrywanie wniosków o stypendia, składanych przez wychowawców klas.
3. Przekazanie, w terminie 4 dni od zatwierdzenia klasyfikacji w danym semestrze, zaopiniowanych wniosków oraz ustaloną kolejność na liście stypendystów dyrektorowi szkoły.
4. Sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji stypendialnej.

.....  
podpis dyrektora szkoły, data

Przyjąłem do wiadomości (podpis członka komisji)

1. ....
2. ....
3. ....

**Wniosek  
o przyznanie stypendium za wyniki w nauce**

za ..... semestr roku szkolnego .....

Wnioskuje o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla ucznia:

**Imię i nazwisko ucznia** .....

**Klasa** .....

**Uzasadnienie:**

Średnia ocen ..... Zachowanie .....

.....  
(podpis wychowawcy klasy, data)

**Opinia komisji stypendialnej:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przew. komisji stypendialnej, data)

**Decyzja dyrektora:**

Przyznaje stypendium w wysokości .....

.....  
(podpis dyrektora szkoły, data)

## **Procedura przyznawania stypendiów za wyniki w nauce**

1. Dyrektor powołuje komisję stypendialną. W jej skład wchodzi nauczyciele uczyący w klasach 4 – 6 .
2. Komisja stypendialna po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, ustala średnią ocen, która jest podstawą ubiegania się o stypendium.
3. W ciągu 2 dni od zatwierdzenia wyników klasyfikacji wychowawcy klas składają do przewodniczącego komisji stypendialnej wnioski o przyznanie stypendium dla uczniów spełniających kryteria, określone w regulaminie przyznawania stypendiów.
4. W ciągu 4 dni od zatwierdzenia wyników klasyfikacji przewodniczący komisji stypendialnej przekazuje zaopiniowane wnioski i ustaloną kolejność na liście stypendystów dyrektorowi szkoły.
5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia.
6. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
7. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę.
8. Dyrektor występuje do organu prowadzącego szkołę o przyznanie stypendiów. Wyróżnieni uczniowie otrzymują dyplomy.