

SP4/0210/22/17-18

Grodzisk Maz., 5.03.2018 r.

Zarządzenie nr 22/17/18

Dyrektora: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

w sprawie: wprowadzenia zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Grodzisku Mazowieckim

Na podstawie:

- 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
 - 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 24 lipca 2015 r. oraz zmieniające z 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*
 - 3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.*
- zarządzam, co następuje:*

§ 1

Wprowadzam do stosowania zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Grodzisku Mazowieckim, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem 5 marca 2018 r. tracą moc dotychczas obowiązujące zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 marca 2018 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Grodzisku Mazowieckim (1)

E. Stępień
mgr Elżbieta Stępień

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

**ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
w Grodzisku Maz.**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 20017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24 lipca 2015 r. oraz zmieniające z 28 sierpnia 201 7r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.*

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom **pomoc psychologiczno-pedagogiczną** na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. **Pomoc** psychologiczno-pedagogiczna udzielana **uczniowi** w szkole **polega na** rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stworzeniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. **Pomoc** psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole **rodzicom uczniów i nauczycielom** polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną **organizuje dyrektor** szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej specjalistami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) poradni,
 - 6) asystenta edukacji romskiej,
 - 7) pomocy nauczyciela,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

§ 3 Formy pomocy

1. W szkole **pomoc** psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **w trakcie bieżącej pracy z uczniem** oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także **w formie**:
 - 1) **Klas terapeutycznych**, które organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
 - 2) **Zajęć rozwijających uzdolnienia**, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 8**.
 - 3) **Zajęć rozwijających umiejętności uczenia się**, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 5**.
 - 4) **Zajęć logopedycznych**, które organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 4**.
 - 5) **Zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne** oraz innych **zajęć o charakterze terapeutycznym**, które organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 10**.
 - 6) **Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych**, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 8**.
 - 7) **Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia** i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
 - 8) **Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**.
 - 9) **Warsztatów**.
 - 10) **Porad i konsultacji**.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **rodzicom i nauczycielom** w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia pomocą w tej formie.

§ 4

1. **Godzina zajęć, o których mowa w § 3 pkt 1 ust. 2-6, trwa 45 min.**
2. **Godzina zajęć realizowana w ramach rewalidacji zaleconej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego trwa 60 min.**
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym niż 45/60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Do zadań nauczycieli w szkole należy w szczególności:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) Współpraca ze szkolnymi specjalistami, poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 5

Tryb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który nie posiada opinii/orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

1. Nauczyciele przy współpracy ze szkolnymi specjalistami prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2) rozpoznawaniu innych deficytów rozwojowych oraz zaburzeń w funkcjonowaniu ucznia zapisanych w § 1 pkt.2 ust. 1-11
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
3. W przypadku ucznia, który nie posiada opinii poradni, a u którego stwierdza się znaczące trudności w uczeniu się – wychowawca zgłasza pedagogowi potrzebę wykonania wstępnej diagnozy i określenie potrzeb w zakresie dostosowania form i metod pracy z uczniem.
4. Diagnozę może wykonać specjalista szkolny, posiadający odpowiednie przygotowanie. Diagnoza może zostać wykonana tylko za zgodą rodziców ucznia.
5. Specjalista szkolny na podstawie przeprowadzonej diagnozy sporządza informację zawierającą występujące deficyty, wskazania do pracy z dzieckiem oraz możliwe do realizacji formy pomocy.
6. **Wychowawca klasy jest koordynatorem** udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w swojej klasie.
7. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
8. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy / na podstawie zgłoszenia przez osoby wymienione w § 2 pkt. 4 ust. 1-11 lub po wykonaniu diagnozy przez specjalistę szkolnego/, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, **wychowawca planuje** zakres pomocy, formy i okres jej udzielania, po czym występuje z wnioskiem (**załącznik nr 1**) do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. **Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin** poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. **Wychowawca klasy, planując i koordynując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej**, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 2 ust. 4
11. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub szkole wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji dostarczonej przez rodziców.
12. Wychowawca klasy przygotowuje do **1 czerwca bieżącego roku** szkolnego zestawienie uczniów wymagających objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w kolejnym roku szkolnym w ramach zajęć wymienionych w § 3 pkt 1 ust.2-6 (załącznik 2).
13. W przypadku, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole oraz przeprowadzonej diagnozy kontrolnej przez szkolnego specjalistę, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem (druk PPP dostępny jest w pokoju nauczycielskim) o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.
14. Do wniosku o przeprowadzenie diagnozy w PPP i wskazanie sposobu rozwiązania problemów ucznia, o którym mowa w pkt 13 należy dołączyć opinię wychowawcy o uczniu (**wzór opinii dostępny w pokoju nauczycielskim**).

§ 6

Tryb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

1. Po wpłynięciu do szkoły opinii, wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, w ciągu **14 dni** planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala formy pomocy, okres oraz wymiar godzin w których poszczególne formy będą realizowane.
2. Zadania wychowawcy:
 - 1) planuje formy pomocy dla ucznia i wypełnia wnioski do dyrektora szkoły o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 1),
 - 2) zapoznaje nauczycieli uczących ucznia z zaleceniami do pracy. Nauczyciele uczący ucznia opracowują (w załączniku nr 3) wybrane formy i metody pracy z uczniem w trakcie bieżącej pracy na lekcji,
 - 3) do 15 września każdego roku szkolnego (do czasu zakończenia nauki w szkole przez ucznia) wychowawca przygotowuje zestawienie form pomocy dla uczniów swojej klasy i przekazuje pedagogowi szkolnemu (załącznik nr 2).
3. Wykaz przechowywany jest w dokumentacji klasy, prowadzonej przez pedagoga szkolnego.

§ 7

Tryb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

1. Wychowawca klasy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do szkoły orzeczenia zwołuje zespół w skład którego wchodzi: wychowawca klasy, nauczyciele uczący ucznia, specjaliści szkolni.
2. W posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia oraz przedstawiciele Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Zespół na podstawie orzeczenia, obserwacji nauczycieli, informacji uzyskanych od rodzica ucznia dokonuje i opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
4. Zespół na podstawie WOPFU (załącznik nr 4) planuje i ustala dla ucznia formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.,

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust. 1, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym IPET (**załącznik nr 5**).
8. Zespół, o którym mowa w pkt.2 ust.3 dwa razy do roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 8

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia. Wzór powiadomienia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej procedury.

§ 9

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dzienniki zajęć specjalistycznych lub pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele przedmiotów na podstawie informacji uzyskanych od wychowawcy klasy, dotyczących form i warunków dostosowania wymagań edukacyjnych są zobowiązani do:
 - 1) Zapoznania się z opinią/orzeczeniem ucznia i zawartymi tam zaleceniami.
 - 2) Wypełniania załącznika nr 3, wpisując planowane formy i metody pracy z uczniem.
 - 3) Bieżącego opracowywania indywidualnych np. sprawdzianów, kartkówek czy dodatkowych kart pracy dla uczniów objętych pomocą.
 - 4) Ww. dokumenty powinny być przechowywane przez nauczyciela w osobnej teczce i dostępne do wglądu dyrektora szkoły.

Zestawienie załączników:

1. *Wniosek o objęcie pomocą.*
2. *Zaplanowane/realizowane formy pomocy.*
3. *Ustalenia nauczycieli o dostosowaniu form i metod pracy z uczniem.*
4. *Arkusz WOPFU.*
5. *Arkusz IPET.*
6. *Informacja dla rodziców ucznia.*
7. *Instrukcja wypełniania załączników.*

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Grodzisku Mazowieckim (1)
E. Stępień
mgr Elżbieta Stępień

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4
w Grodzisku Maz.

WNIOSEK O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
ucznia/uczennicy, klasa

1. Data zgłoszenia: Zgłaszający:
2. Podstawa zgłoszenia:
(np. orzeczenie/opinia, numer, data wystawienia, przez kogo)

3. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikająca:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Proponowane formy pomocy:

Klasa terapeutyczna	
Zajęcia rozwijające uzdolnienia (jakie?, okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia (okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Zajęcia logopedyczne (okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (jakie? okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawczych (przedmiot, okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (okres udzielania ppp, częstotliwość spotkań)	
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia (przedmiot, liczba godzin)	
Warsztaty (jakie?, okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Porady i konsultacje (z kim?, częstotliwość spotkań)	

.....
(podpis zgłaszającego)

**ZAPLANOWANE/REALIZOWANE* FORMY POMOCY
PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ I SPECJALISTYCZNEJ**

w roku szkolnym klasa wychowawca

LP	UCZEŃ
	Zajęcia rozwijające uzdolnienia
	Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze
	Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
	Zajęcia logopedyczne
	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno społeczne. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej
	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia
	Porady i konsultacje inne.....
	Warsztaty
SUMA	

Zatwierdzam do realizacji

.....
(data, podpis wychowawcy klasy)

Na podstawie:

- opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 (numer, data wystawienia)

- wniosku wychowawcy.....

- wniosku specjalisty szkolnego.....

- inne wskazanie.....

zespół nauczycieli klasy ustala następujące sposoby dostosowania form i metod pracy z uczniem

.....
 (imię i nazwisko ucznia, klasa)

Przedmiot	Formy i metody pracy z uczniem	Podpis nauczyciela

Przedmiot	Formy i metody pracy z uczniem	Podpis nauczyciela

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....wiek.....

Wychowawca.....

Nr orzeczenia.....

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby ucznia
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele		
Rodzice	<i>Informacje i spostrzeżenia rodziców</i>	
Lekarze i specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna		
Inni specjaliści pracujący z dzieckiem		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy	<i>Frekwencja, uwagi i pochwały wpisywane do dziennika.</i>	
Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia	<i>Określenie mocnych i słabych stron ucznia (poziom rozwoju intelektualnego, sprawność fizyczna, rozwój społeczny, funkcjonowanie w grupie rówieśniczej, zasób pamięci, uwaga, zainteresowania, uzdolnienia, poziom motywacji, trudności w uczeniu się określonych treści, pisanie, czytanie, tempo pracy, zdolność kompensowania deficytów, gotowość do komunikowania się, specjalistyczna ocena poziomu rozwoju językowego, opis zasobów i trudności językowych.</i>	
Data		
Podpisy członków Zespołu:		Podpis rodziców:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY	
Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa	
Dane z orzeczenia	- okres na jaki zostało wydane orzeczenie (IPET opracowuje się na czas, na jaki zostało wydane orzeczenie (nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny) - diagnoza (ważne dla indywidualnego funkcjonowania ucznia informacje, określenie kategorii niepełnosprawności) - okres realizacji programu
Dodatkowe informacje o uczniu	informacje dotyczące korzystania z oprzyrządowania (aparaty słuchowe, komunikacja alternatywna, język migowy, choroby, leczenie farmakologiczne, opóźnienia edukacyjne, wydłużenie etapu edukacyjnego, ew. sytuacja socjalna i ekonomiczna rodziny itp.)
Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania	informacje wynikające z diagnozy funkcjonalnej przeprowadzonej przez nauczycieli i specjalistów w szkole ucznia (powinny stanowić załącznik, aby nie powielać informacji zebranych w arkuszu WOPFU)
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem	- sposób realizacji podstawy programowej (zakres i sposób dostosowania wymagań z poszczególnych przedmiotów, programy własne nauczycieli) - metody i sposoby pracy z uczniem (przygotowywanie indywidualnych kart pracy, sposób kierowania komunikatów do ucznia, sprawdzanie stopnia zrozumienia poleceń, sposób sprawdzania wiedzy np. pisemnie, testy wyboru, wydłużenie czasu na pracę z tekstem i prace pisemne, ksero notatek lub inny sposób notowania najważniejszych informacji z lekcji np. zdjęcie notatki sporządzonej przez kolegę, zaznaczanie najważniejszych fragmentów w tekście, słowa – klucze, streszczenia tekstów (np. lektur), nieodpytywanie na forum klasy, ustalone znaki przywołujące uwagę ucznia, lektury w formie video lub audiobooków, plansze, liczmany, mapy myśli, ilustracje, zdjęcia, filmy uzupełniające przekaz werbalny, - formy pracy (zespolowa, indywidualna, z pomocą nauczyciela, praca w diadzie) - zasady oceniania (kryteria powinny być zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem) – np. ocena nauczyciel przedmiotu po konsultacji z pedagogiem specjalnym, dużo ocen częściowych, uwzględnianie wkładu pracy, zaangażowania, pomijanie błędów, zasady oceny zachowania, - nauka drugiego języka obcego (ew. zwolnienie) - zasady sprawdzianu i egzaminu – forma i warunki zgodnie z wytycznymi dyrektora CKE
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych	- działania o charakterze rewalidacyjnym w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych - działania o charakterze resocjalizacyjnym dla ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze socjoterapeutycznym dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, - działania podejmowane przez wszystkie osoby pracujące z uczniem (powinny być przedmiotem modyfikacji adekwatnie do

metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym	wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, oceny postępów) np. system wzmocnień, sposoby motywowania, dzienniczek „dobrych uwag”, sposób zwracania się do ucznia np. z niedosłuchem - tak, by widział usta nauczyciela, zwracanie się bezpośrednio do ucznia, krótkie komunikaty, wspomaganie gestem, cierpliwe oczekiwanie na odpowiedź, polecenia złożone rozłożone na etapy, włączanie ucznia w działania zespołowe, organizowanie pracy w małych grupach, zindywidualizowane zadania indywidualne, monitorowanie pracy ucznia na lekcji, pomoc w nazwaniu emocji w sytuacjach subiektywnie odbieranych jako trudne, uprzedzanie o zmianach, tablice aktywności itp.
Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	• zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalone z uwagi na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, rozwijające uzdolnienia i zainteresowania, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; warsztaty; porady i konsultacje. Np. raz w tygodniu 1 godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego, 1 godzina w tygodniu – kółko informatyczne, w piątki konsultacje z pedagogiem - omówienie zapisów w dzienniczku „dobrych uwag” Należy pamiętać o konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania ucznia, jeśli u ucznia stwierdzono takie predyspozycje.
Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;	W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez: 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego; 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem; 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Inne rodzaje zajęć rewalidacyjnych wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniu lub z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonanej przez zespół, • określenie formy zajęć (indywidualne, zespołowe), • sposób realizacji doradztwa zawodowego np. udział w warsztatach zawodoznawczych organizowanych dla klasy, indywidualne badanie w PP-P pod kątem predyspozycji zawodowych i pomocy w wyborze szkoły, konsultacje z doradcą zawodowym, (programy zajęć w dziennikach zajęć)

Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych - również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;	• pomoc materialna dla ucznia, zapewnienie obiadów, • współpraca z OPS • konsultacja z rodzicami dotyczące postępów ucznia, porady wychowawcze • wskazówki do pracy z dzieckiem w domu np. utrwalanie określonych umiejętności • warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców prowadzone w poradni psychologiczno-pedagogicznej • konsultacje ze specjalistami PPP w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych, udział specjalisty w modyfikacji IPET. • szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem (np. współpraca z PPP lub SOSW) • wskazówki do pracy z uczniem przekazywane przez psychoterapeutę pracującego z uczniem poza szkołą – zeszyt korespondencji • zorganizowanie szkolenia przez ośrodek doskonalenia w zakresie sposobów pracy z uczniem • warsztaty dla klasy np. z zakresu rozwijania kompetencji interpersonalnych
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole lub oddział przedszkolny, szkołę lub ośrodek zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	• zapoznavanie rodziców z bieżącym zakresem realizowanych treści edukacyjnych i stosowanymi metodami pracy z uczniem, • ustalenie zasad, systemu motywacyjnego • inne zalecenia zawarte w orzeczeniu, • ustalenie sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi; • przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym, • inne formy wsparcia ucznia i rodziny
W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie	• oznaczenie przestrzeni szkoły np. piktogramy, „ścieżka” dotykowa, likwidacja barier architektonicznych, podjazdy, dostęp do pomocy, szafek, szuflad, kontaktów dla dziecka na wózku itp. • sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, nakładki, podpórki, pulpity, komputer, tablet, słuchawki • dostosowanie warunków pracy w klasie (odpowiednie miejsce w klasie, właściwe źródło światła, korzystanie z pomocy, urządzeń wspomagających, system komunikacji alternatywnej lub wspomagającej z uczniem, dbałość o niski poziom hałasu w klasie, uwzględnianie przerw w pracy, możliwości wyciszenia, relaksu itp.) • wsparcie asystenta lub nauczyciela wspomagającego, lub pomocy nauczyciela, w jakich sytuacjach, na jakich zajęciach, przy jakich czynnościach
Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.	• w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
Podpisy	• członków zespołu • koordynatora • dyrektora • rodziców

Grodzisk Maz.
(data)

.....
(pieczęć szkoły)

Sz. P.
(imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) ucznia)
.....
(adres zamieszkania)

**INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) UCZNIA
o ustalonych dla niego formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Niniejszym informuję, że dla Państwa córki/syna
(imię i nazwisko dziecka)
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w
roku szkolnym

1. – w wymiarze godzin tygodniowo
2. – w wymiarze godzin tygodniowo
3. – w wymiarze godzin tygodniowo

Pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów zostanie objęty również podczas bieżącej pracy na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych. Wszystkie formy pomocy realizowane będą zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz programem ww. zajęć.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wyrażam zgodę na zaproponowane powyżej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 24 lipca 2015r oraz zmieniające z 28 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie wzory załączników są dostępne na dyskach twardych komputerów znajdujących się w pokoju nauczycielskim – **DOKUMENTY/POMOC_PPP**.

Załączniki są zapisane w formie szablonu, co uniemożliwia zapisanie wprowadzanych danych pod nazwą dokumentu już istniejącego. Po wypełnieniu załącznika należy zapisać go pod inną nazwą i dopiero wydrukować.

Załączniki o numerach 1; 4; 5; 6 wypełniamy elektronicznie.

W załączniku nr 1 w pkt. 4 (tabela – proponowane formy pomocy) usuwamy wiersze tabeli, które nie dotyczą danego dziecka. Usunięcie wiersza tabeli można wykonać w następujący sposób:

- ustawić wskaźnik myszki na wysokości wiersza i kliknąć lewym przyciskiem myszy aby zaznaczyć blokiem niepotrzebny wiersz,
- następnie klikamy prawym przyciskiem myszy i wybieramy polecenie usuń.

W załączniku nr 4 i 5 zostały wprowadzone wskazówki merytoryczne wypełniania, które należy usunąć po wypełnieniu treścią dotyczącą danego dziecka.

Pozostałe załączniki wypełniamy ręcznie. Wzory dostępne na tablicy i w folderze POMOC_PPP